

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

ที่

บอ.จพ.๑๑๕/๒๕๖๔

วันที่

๙ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง

ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้องค์กรของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างตั้ง

กล่าว

ณัฐพร ภูมิจิตร

(นางสาวณัฐพร ภูมิจิตร)

หัวหน้าทีม HR/Company Admin

ประกาศ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(หม่อมหลวงปึกทอง ทองใหญ่)

กรรมการรักษาการแทนกรรมการผู้จัดการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด (M๖๔๐๙๐๐๔๐๙๑) ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

| ลำดับที่ | รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง | ชื่อโครงการ | งบประมาณโครงการ (บาท) | คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี) |
|----------|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------|--|
| ๑ | P๖๔๐๙๐๐๖๑๙๐ | งานปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน EnCo C | ๕,๓๖๐,๗๐๐.๐๐ | ๐๙/๒๕๖๔ |



คำสั่ง บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

ที่ /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ด้วย ส่วนบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้าง งานปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน EnCo.C ในวงเงินงบประมาณ 5,360,700.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยวิธี เฉพาะเจาะจง 56 (2) (ข) เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงมีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง และกำหนดราคากลาง อ้างอิงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21 รวมทั้ง กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

1. นายสุทธิวัฒน์ เทพประมวณ
2. นายชานนท์ สุขกล้า
3. นางปณณวีร์ แก้วสีหมอก

สั่ง ณ วันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

(หม่อมหลวงปึกทอง ทองใหญ่.)

กรรมการรักษาการแทนกรรมการผู้จัดการ

ส่วนงานบริหารองค์กร

โทร 0-38-978-147



แบบฟอร์ม

เปลี่ยนแปลง/โอนย้ายงบประมาณระหว่างส่วนงาน

วันที่

เรียน กผจ.

เลขที่

ด้วยส่วนงาน บอ. HR ความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเนื่องจาก

สำหรับงานปรับปรุงออฟฟิศสำนักงาน กรุงเทพฯ 60,000 บาท และซื้ออุปกรณ์ IT 270,000 บาท โดยขอโอนงบจากงาน Bowtie XP

รายละเอียด ดังต่อไปนี้

งบประมาณที่โอนออก

| Cost Center | ชื่อย่อหน่วยงาน | IO No. | รหัสค่าใช้จ่าย | ชื่อค่าใช้จ่าย | จำนวนเงิน |
|-------------|-----------------|--------------|----------------|----------------|------------|
| 9019930002 | บย. | 901900000003 | 16000001 | ลิขสิทธิ์ | 330,000.00 |

งบประมาณที่รับโอนเข้า

| Cost Center | ชื่อย่อหน่วยงาน | IO No. | รหัสค่าใช้จ่าย | ชื่อค่าใช้จ่าย | จำนวนเงิน |
|-------------|-----------------|---------------|----------------|----------------|------------|
| 9019930032 | บอ. HR | 9019000000016 | 15000020 | อาคาร | 60,000.00 |
| 9019930032 | บอ. HR | 9019000000016 | 15000030 | อุปกรณ์ | 270,000.00 |

หน่วยงานที่โอนงบออก

| ผู้ขออนุมัติ | ระดับผู้อนุมัติฝ่าย | ผู้มีอำนาจอนุมัติ |
|--|--|---|
| (ระดับผู้จัดการส่วน) | <input type="checkbox"/> เห็นชอบ | <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ |
| ลงชื่อ (นายสาริต เทียมรัตน์) ตำแหน่ง ผจ.บย. วันที่...../...09...../...64.... | ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่...../...09...../...64.... | ลงชื่อ (หม่อมหลวงปึกทอง ทองใหญ่) ตำแหน่ง กก.รท.กผจ. วันที่...../...09...../...64.... |

หน่วยงานที่รับโอนงบเข้า

| ผู้ขออนุมัติ | ระดับผู้อนุมัติฝ่าย | ผู้มีอำนาจอนุมัติ |
|---|--|---|
| (ระดับผู้จัดการส่วน) | <input type="checkbox"/> เห็นชอบ | <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ |
| ลงชื่อ (น.ส.ณัฐพร ภูมิจิตร) ตำแหน่ง หัวหน้าทีม HR/Admin วันที่...../...09...../...64.... | ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่...../...09...../...64.... | ลงชื่อ (หม่อมหลวงปึกทอง ทองใหญ่) ตำแหน่ง กก.รท.กผจ. วันที่...../...09...../...64.... |

เรียน ผจ.งบ.

เพื่อโปรดดำเนินการโอนงบต่อไปด้วย

ลงชื่อ
(นายสาริต เทียมรัตน์)
ตำแหน่ง ผจ.บย.
วันที่...../...09...../...64....

เมื่อหน่วยงาน งบ.ดำเนินการโอนงบเรียบร้อยแล้วจะแจ้งทาง e-mail ให้ผู้ดูแลงบประมาณของหน่วยงานนั้น ๆ ทราบ

หมายเหตุ:

* ตามตารางอำนาจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ /2553 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2553

ผู้มีอำนาจอนุมัติโอนงบประมาณข้ามส่วนงาน คือ กรรมการผู้จัดการ เท่านั้น